

## Une Auxiliaire de puériculture (h/f) – CDD pour remplacements

POUR SA DIRECTION PETITE ENFANCE

### MISSIONS >

**Au sein de l'un des établissements d'accueil de jeunes enfants, vous aurez en charge sous la responsabilité de la Directrice de la structure de :**

- L'accueil des enfants et des parents,
- La prise en charge des enfants individuellement et en groupe,
- La création et la mise en œuvre des projets d'activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant,
- L'aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
- La mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène ainsi que la distribution des soins.

### PROFIL >

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture,
- Vous avez déjà exercé des fonctions similaires dans un établissement d'accueil collectif,
- Vous connaissez les différents modes d'accueil des enfants ainsi que leurs besoins,
- Vous avez le sens des relations humaines,
- Vous êtes disponible et discrète,
- Vous avez le sens du travail en équipe, de l'organisation et de l'autonomie.

### REMUNERATION >

Statutaire + 13<sup>ème</sup> mois.

**Les dossiers de candidatures** (Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de position administrative) **sont à adresser à :**

**Monsieur le Maire**  
Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines  
Direction des Emplois et Compétences –  
Hôtel de Ville – BP 1407 - 83056 TOULON CEDEX  
A l'attention de Madame Marie-Pierre MARESU